**长沙县单位四险缴费常见问题**

一、四险保费缴费的账号信息？

户  名：长沙县社会保险费征缴管理中心

账  号：800172506511018

开 户 行：长沙银行星城支行

备 注：单位编号（例：1210xxxx）

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

二、四险保费缴费方式？

1. 现金缴款：

单位在长沙地区的任一长沙银行凭四险编号缴纳，缴费后当场打印收据；

1. 网银转账：

通过网银或转账支票公对公转账，转账成功3-5个工作日后，至长沙地区任一长沙银行凭缴费通知单或转账凭证领取收据； 特别注意：不接收私人账户转账！

1. 定期借记（托收）：

需办理托收的单位，可在政务中心二楼咨询台领取【定期借记业务合同清单】，至单位开户银行绑定托收账户后，交一份合同清单至征缴单位窗口，办理下月生效，可实现按月托收四险保费。收据在长沙地区任一长沙银行领取。特别注意：办理了托收的单位，需关注每月是否扣款成功，如未成功请采取其他两种方式及时缴费！

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

三、四险缴费什么时候到账？

一般情况下3-5个工作日到账，但征缴中心每月25号为断帐日，在这之后缴费的需等下月测算完成后所缴款项方能到账。（每月1-5日为测算日）。单位可登陆[www.cs12333.com](http://www.cs12333.com)网站，点击“单位查询——到账汇总信息”模块，查询是否到账。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

四、四险缴费收据如何领取？

1、现金缴费的单位，在缴费的同时由长沙银行当场打印；

2、转账的单位，转账成功3-5个工作日后，至长沙地区任一长沙银行凭缴费通知单或转账凭证领取收据（如遇在长沙银行查询后无法打印收据的情况，可至政务中心二楼D19办公室查询、领取）；

3、托收的单位，因回盘时间较长，于扣款后7个工作日至长沙地区任一长沙银行凭缴费通知单或转账凭证领取收据。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

五、四险缴费的单位能否通过个人账户转账？

不能。四险单位缴费有三种缴费方式:1、长沙银行柜台交现金；2、公账对公账的转账（公司网银或转账支票）；3、签订三方协议，办理银行托收。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

六、四险缴费通过个人账户转账后如何处理？

四险缴费不接收个人账户转账。如单位在不熟悉经办规则的情况下，用个人账户进行了转账缴费，需单位经办人员携带公司公章、转账人的银行卡复印件或转账凭证、转账人身份证复印件等资料，至政务中心二楼D19办公室办理申请入账后续。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

七、托收的办理流程？

1、参保单位在县人社局咨询台领取已盖章的《定期借记业务合同清单》、《定期借记业务付款授权书》（或网上下载）→→送至对公开户银行签订协议后→→至县人社局窗口办理（个人账户不可以办理托收，合同编号根据贵单位四险编码填写）

2、将托收资料交至人社局的次月开始生效，托收一般在每月6-15号左右托收

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。

八、四险缴费办理了托收的单位如何确定是否托收成功？

每月系统测算完成后，征缴中心将发送托收数据至银行，5-7个工作日后银行将所有托收单位数据统一回盘。届时征缴中心将当月托收成功和不成功单位名单公布至征缴QQ群。单位也可以通过本单位的银行流水查询。
 征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

九、四险缴费时间？

每月1-5号测算当月费用， 25号前转账则当月到账，26号后转账将于次月到账

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

十、四险缴费通知单上“预缴额”一栏显示有金额，为什么单位还显示欠费？

预缴额是分到每个险种的，哪个险种的预缴额只能用于冲抵这个险种的欠费，多余的预缴额也不能去冲抵其他险种的欠费。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

十一、单位无法看到缴费明细怎么办？

单位从单位普通用户进入之后，进入系统管理，将“授权申请”按步骤填写资料，将授权表交至长沙县人社局39、40号窗口确认后，才能开通网上经办授权，只有授权用户和数字证书用户才有权限查看单位人员缴费明细。

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。

十二、每月缴费后，缴费通知单数据为什么不更新？

单位缴费通知单每月只会更新一次，不会根据单位月中缴费后更新，单位请自行进入CS12333→单位查询→到账汇总信息自行查询。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

十三、单位准备注销，但是账上还有预缴款该怎么办？

单位携带公章、工商注销资料或税务清税资料、单位银行账户信息资料，至政务中心财务办公室办理退费手续。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

十四、单位因失误一个月交了两次费用怎么办？

多交的费用会在单位缴费通知单中的“预缴额”中，次月冲抵月应缴费用；如托收后单位重复缴费，多交的费用会进入单位预缴额，冲抵次月应缴费用，直至冲抵完为止。

征缴中心财务地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅D19办公室。

征缴中心财务电话：84011779-9104。

十五、为什么现在查询不到生育保险？

从2019年12月开始生育保险合并到医疗保险一并征收，此后没有生育保险单独的险种。

征缴中心单位征缴地址：长沙县望仙路598号长沙县政务中心二楼南厅39、40号窗口。

征缴中心单位征缴电话：84011779-9926。